



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES E CONTAS



2025

IDENTIFICAÇÃO

Denominação Social:

CENTRO SOCIAL CULTURAL E RECREATIVO DE POUTENA

Sede: Rua do Rossio n.º32, Poutena 3780-594 – Vilarinho do Bairro

NIF: 501601210

NISS: 20008940686

Contactos:

Telef: 231959724

Fax: 231959026

Email: geral@cscrpoutena.pt

Website: <http://www.cscrpoutena.pt>

Ramos de Actividades:

CAE: 88101 – Actividade de apoio social para pessoas idosas sem alojamento;

CAE: 87301 – Actividades de apoio social para pessoas idosas, com alojamento;

CAE: 93192 – Outras actividades desportivas, N.E.

CAE: 88910 – Actividades de cuidados para crianças, sem alojamento;

1. INDICE

1.ÍNDICE	3/4
2. CORPOS SOCIAIS5
3.INTRODUÇÃO	6
4. RECURSOS HUMANOS.....	7
5. UTENTES.....	11
6. SERVIÇOS.....	16
6.1 Infância – Atividades.....	16
6.2 Animação sociocultural.....	20
6.3 Serviços Médicos.....	30
6.4 Serviços de Enfermagem.....	31
6.5 Fisioterapia.....	34
7. SECÇÕES	
7.1Poutena Dance Academy	36
7.2 Sporting Clube da Poutena.....	37
7.3 Supercross	38
8. EVENTOS	
8.1 Jantar Dia dos Namorados	40
8.2 Noite de Fados	40
8.3 Concerto Solidário – “POR VINHAS NUNCA ANTES CONTADAS”	41
8.4 Noite de Dança - À La Portuguesa.....	41
8.5 Jantar de Natal do SC da Poutena.....	41
9. AMPLIAÇÃO DE ERPI	42

10. INVESTIMENTOS	44
11 CONTAS	48
11.1 Balanço	52
11.2 Demonstração dos resultados por natureza	53
11.3 Demonstração de Fluxos de Caixa	54
11.4 Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais	55
11.5 Demonstração dos Resultados das valências por natureza.....	56
12. CONCLUSÃO.....	57

2. CORPOS SOCIAIS

ASSEMBLEIA GERAL

Presidente - Armando Moreira Rodrigues
1º Secretário - José Carlos Rodrigues Graça
2º Secretário - Carlos Eduardo Rosa Pinto
1º Suplente - Rita Mosca Cândido
2º Suplente - Ana Cristina Moreira Rocha

DIRECÇÃO

Presidente - Tiago Dinis Morais Patrão
Vice-Presidente - André Miguel Bento Gonçalves
Secretária - Dora Isabel Ferreira Mosca
Tesoureira - Susana Paula Ferreira Costa
1º Vogal - Manuel Pinto de Oliveira
2º Vogal - Carlos Alberto Costa Pereira
3º Vogal - Vítor Miguel da Silva Varandas
1º Suplente - Fernando Pereira Ribeiro
2º Suplente - Manuel Carlos Ferreira
3º Suplente - Anália Rocha Rupino

CONSELHO FISCAL

Presidente - Fernando Gonçalves Martins
1º Vogal - Carlos Manuel Oliveira Pinto
2º Vogal - Carlos Ferreira dos Santos
1º Suplente - Jaime Fernando Moreira Bento
2º Suplente - Óscar Afonso Coelho

3. INTRODUÇÃO

A Direção do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, nos termos estatutários, vem apresentar para apreciação dos associados o relatório de atividades das diversas áreas de intervenção da Instituição bem como, o relatório de contas de gerência do ano de 2025.

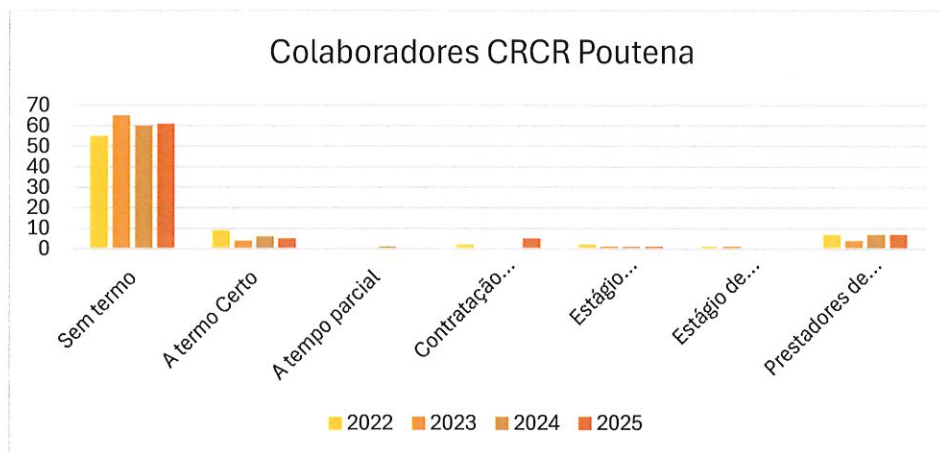
Este relatório, para além de enumerar as atividades desenvolvidas junto dos nossos seniores e crianças, apresenta uma análise comparativa do número de clientes e de colaboradores ao longo dos últimos 4 anos. Esta análise tem como objetivo proporcionar uma visão mais clara do crescimento da nossa Instituição.

No ano de 2025 a economia portuguesa registou o crescimento económico de 1,9%, acima da média da zona euro (1,4%), mas inferior ao registado no ano de 2024 (2,2%) o que traduz algum abrandamento. A robustez do mercado de trabalho que viu o emprego crescer mais de 3% sustentou o crescimento da economia. A taxa de inflação média anual ficou em 2,3% refletindo uma trajetória de estabilização à volta de 2%. O

equilíbrio das Finanças Públicas manteve-se beneficiando medidas como a redução de IRS e apoios às pensões, registando no final excedente. A nível de investimento a execução de fundos europeus através do Plano de Recuperação e Resiliência desempenhou um papel relevante na atividade económica ao longo do ano. Este resultado consolidou o terceiro ano de abrandamento do crescimento português, num cenário marcado pela necessidade de adaptação a choques externos e pela gestão de pressões sobre a despesa pública, como referiu a propósito o Banco de Portugal.

Foi neste contexto que o CSCRP desenvolveu a sua ação descrita detalhadamente no relatório de atividades. Tendo como objeto essencial atividades enquadradas em contexto de “economia social” o custo dos serviços que presta aos utentes, em geral, é superior à contraprestação recebida por esses serviços. Os acordos que o CSCRP tem com a Segurança Social permitem dar sustentabilidade às valências sociais tendo por base os correspondentes apoios recebidos.

4. RECURSOS HUMANOS



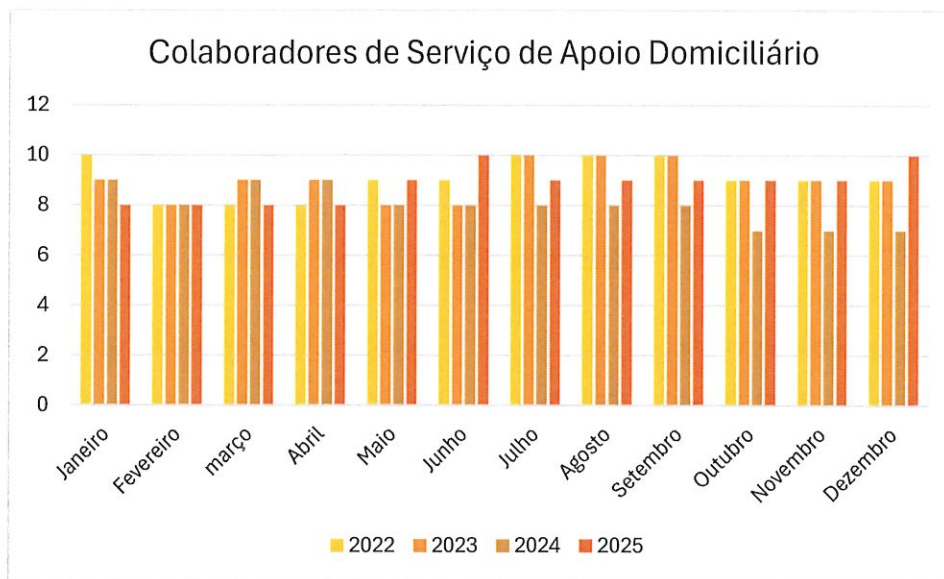
Numa avaliação quadrienal verifica-se que o contrato sem termo se mantém como a principal modalidade de vínculo dos colaboradores do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, representando a maioria da equipa ao longo de todo o período. Os contratos a termo certo apresentam valores reduzidos e pequenas

oscilações. As restantes tipologias contratuais, como tempo parcial, estágios e prestadores de serviços, têm expressão residual. Globalmente, os dados evidenciam uma estrutura de recursos humanos estável e maioritariamente assente em vínculos permanentes.



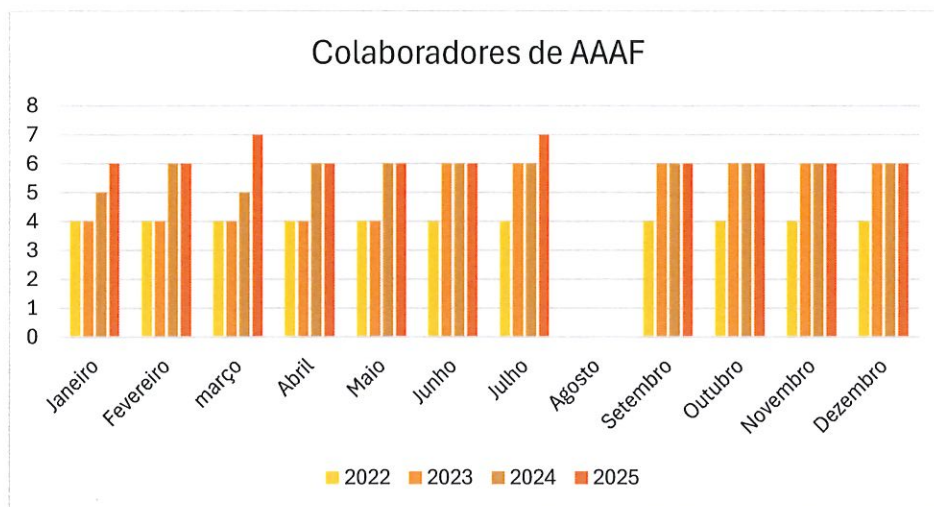
A análise aos colaboradores do Centro de Dia entre 2022 e 2025 evidencia uma tendência global de aumento do número de funcionários ao longo dos anos. Verifica-se que, em 2025, os valores mensais são geralmente superiores aos registados nos anos anteriores, isto porque

houve uma maior adesão ao serviço logo uma maior necessidade de reforço das equipas. No entanto o número de funcionários mantém-se relativamente estável ao longo dos meses, com pequenas oscilações.



A análise realizada ao Serviço de Apoio Domiciliário entre 2022 e 2025 evidencia uma relativa estabilidade no número de funcionários ao longo dos meses, com pequenas oscilações

pontuais. Os valores registados mantêm-se, na maioria dos meses, entre 8 e 10 funcionários, refletindo estabilidade na equipa desta Resposta Social.



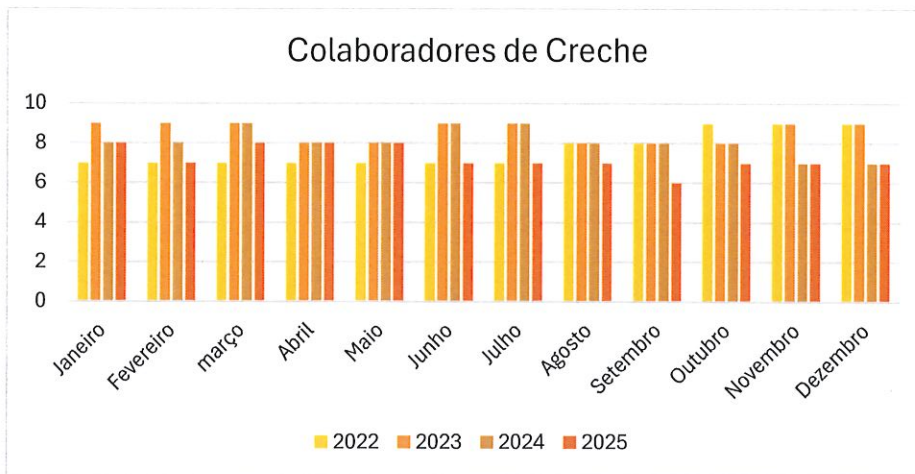
A análise realizada ao Serviço de Atividades de Acompanhamento e Apoio às Famílias, entre 2022 e 2025 evidencia uma relativa estabilidade

no número de funcionários ao longo dos meses, com pequenas oscilações pontuais e de acordo com cada ano letivo.



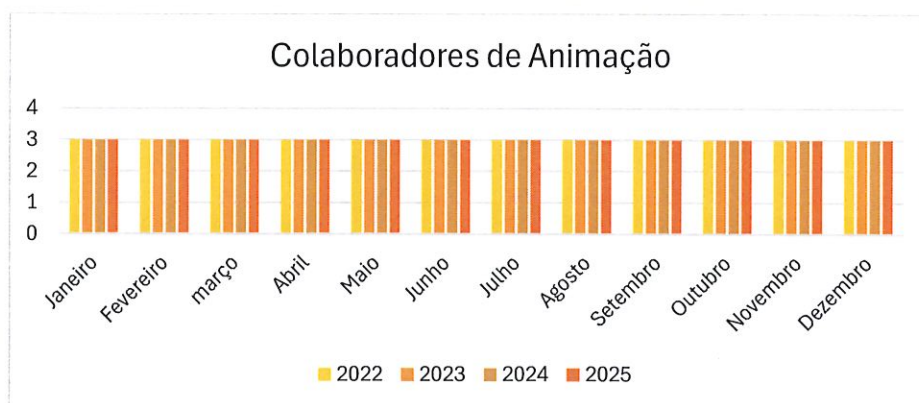
A análise efetuada ao número de colaboradores do Centro de Atividades de Tempos Livres evidencia uma estabilidade ao longo dos diferentes anos letivos. Contudo, observa-se um aumento do número de profissionais nos meses

de julho e agosto, período correspondente às férias escolares, em que se verifica uma maior afluência de crianças ao CATL, tornando necessário o reforço da equipa técnica e de apoio.



A análise realizada aos colaboradores de Creche entre 2022 e 2025 evidencia uma relativa estabilidade no número de funcionários ao longo

dos meses, com pequenas oscilações pontuais e de acordo com cada ano letivo.



A análise realizada aos colaboradores de Animação entre 2022 e 2025 evidencia uma clara

estabilidade no número de funcionários ao longo dos anos. Apresentamos uma equipa coesa.



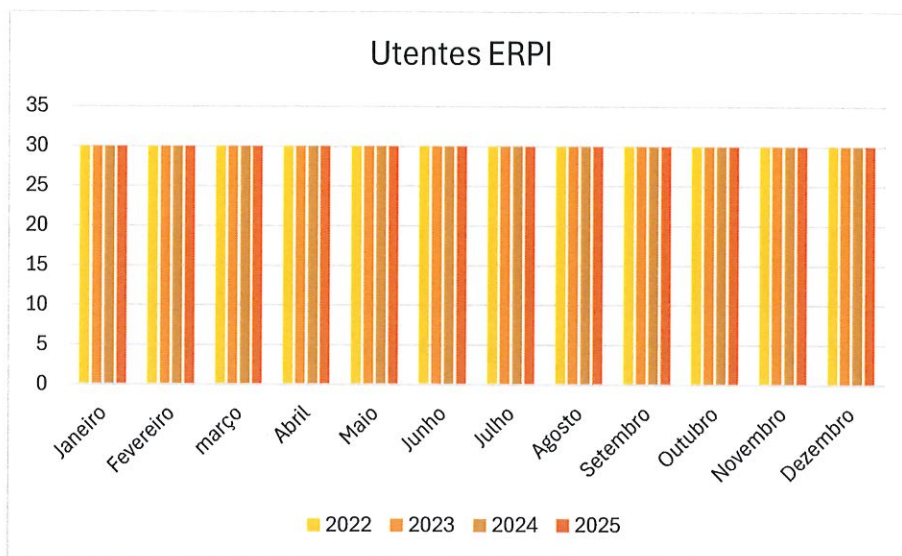
O serviço de fisioterapia contou nos últimos 4 anos com um fisioterapeuta a tempo inteiro. Em 2025, procedemos a um reforço através de uma

prestação de serviços externa, pela Fisio+, entre os meses de Abril e Setembro.

5. UTENTES

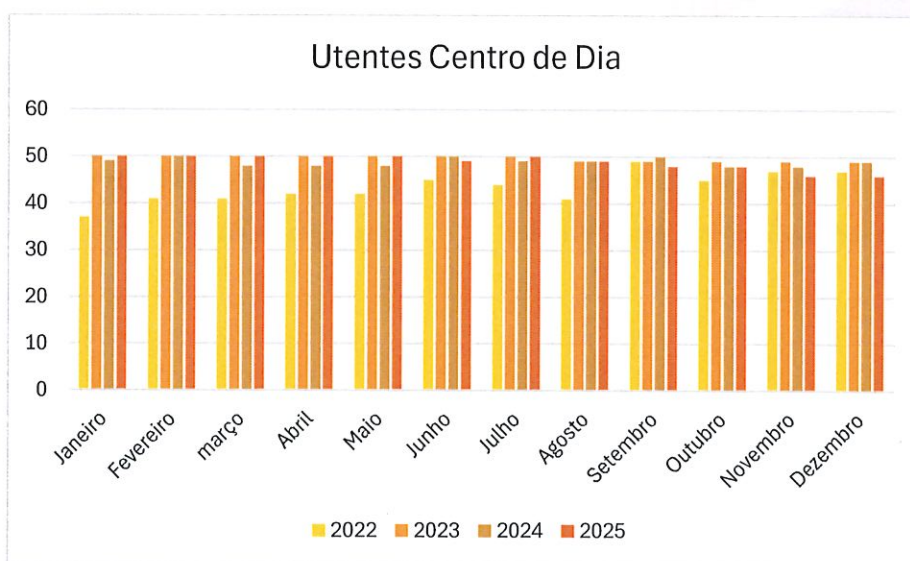
O nosso objetivo diário consiste em assegurar resposta a todos os que procuram os nossos serviços, nas diferentes áreas de intervenção da instituição, nomeadamente social, cultural e desportiva. Neste sentido, e com o propósito de

refletir de forma objetiva o volume de respostas prestadas, apresentam-se abaixo os dados relativos ao número de utentes acompanhados e às respostas disponibilizadas pela instituição, nos últimos quatro anos.



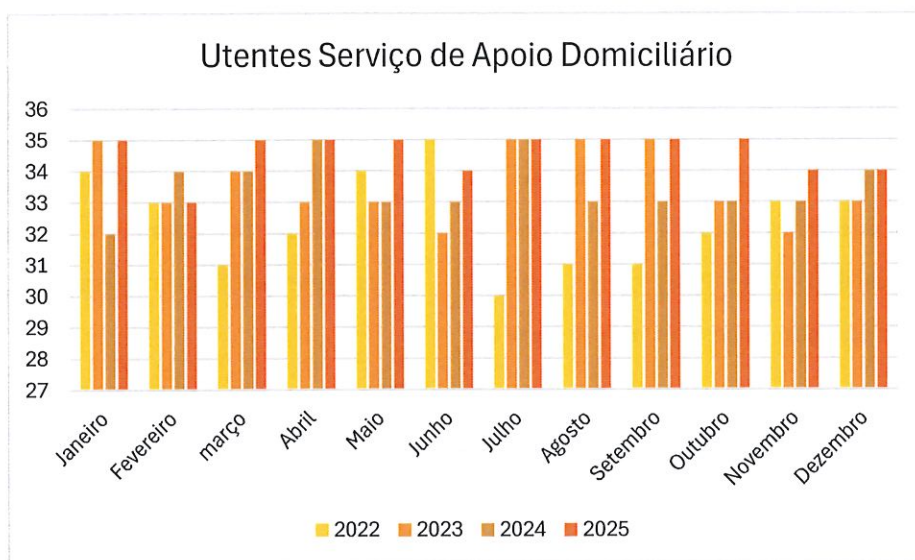
A análise do quadro de frequência de utentes dos últimos quatro anos evidencia que, o número de residentes na resposta social de ERPI (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas), se manteve constante ao longo de todos os meses do período analisado. Esta estabilidade demonstra

uma ocupação contínua da capacidade instalada. Tal situação indica que os lugares disponíveis se encontram permanentemente preenchidos, refletindo uma procura estável por esta resposta social. Este indicador evidencia igualmente uma gestão regular e consistente da resposta.



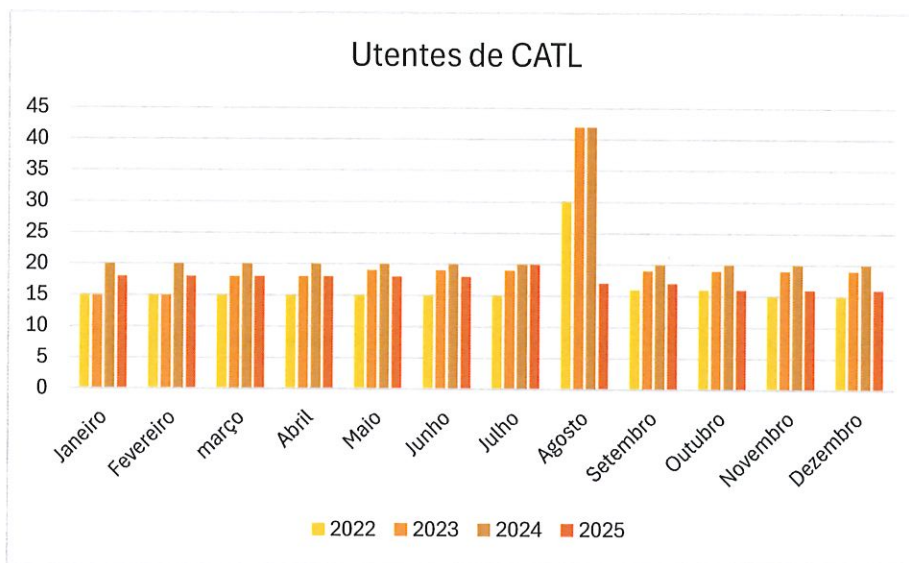
Da análise ao quadro de frequências do Centro de Dia, referente ao período 2022–2025, verifica-se um aumento progressivo da frequência desde o ano de 2022, período que coincide com a fase de retoma após a pandemia de COVID-19. Paralelamente, observam-se algumas oscilações nos valores registados ao longo dos anos. Estas variações são expectáveis nesta resposta social, atendendo às

características da população, uma vez que a saída do Centro de Dia ocorre frequentemente por integração noutras respostas sociais, como Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) ou Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), ou ainda por alteração das condições pessoais que deixam de permitir a frequência desta resposta.



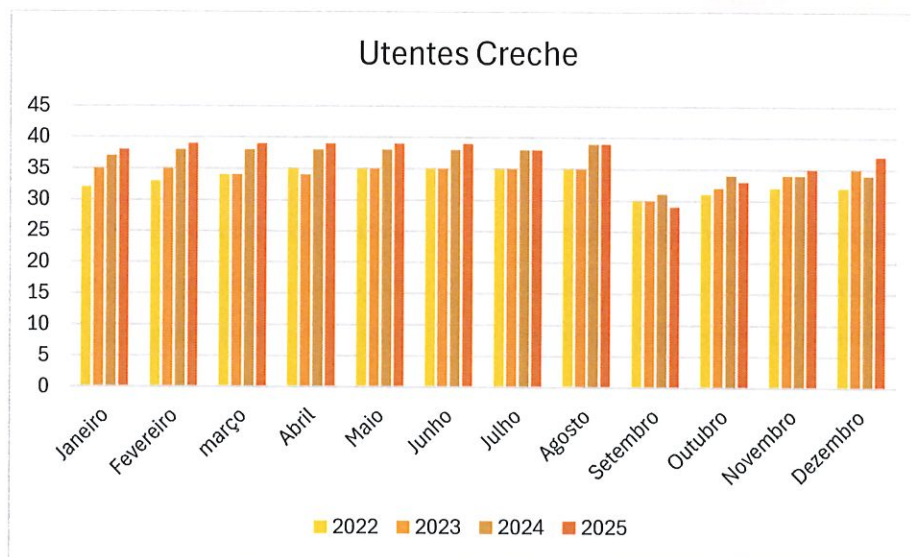
Da análise ao quadro de frequências do Serviço de Apoio Domiciliário, referente ao período 2022–2025, verifica-se a existência de oscilações nas frequências de utentes ao longo dos diferentes anos. Estas variações estão associadas às características e ao grau de dependência dos

utentes acompanhados. Em diversos casos, verifica-se a transição para outras respostas sociais, maioritariamente para Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) e, em alguns casos, para Centro de Dia.



A análise da frequência de utentes no CATL evidencia uma tendência de estabilidade ao longo dos diferentes anos letivos, não se verificando oscilações significativas na maioria dos meses. A exceção ocorre no mês de agosto,

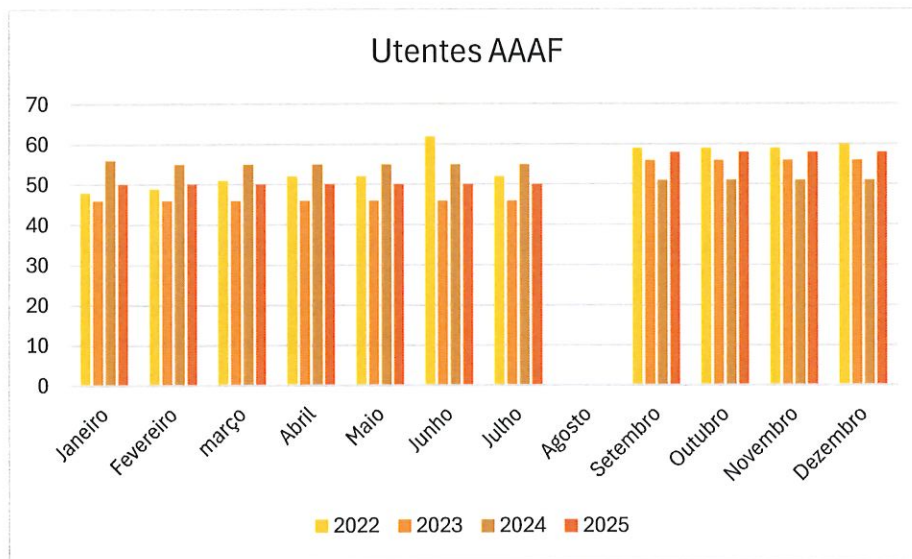
período em que se regista um aumento da frequência. Este acréscimo deve-se à maior afluência de crianças externas à instituição durante o período de férias escolares.



A análise da frequência de utentes na Creche evidencia uma tendência de estabilidade ao longo dos diferentes anos letivos, não se

verificando oscilações significativas na maioria dos meses. Verifica-se, igualmente, que as frequências tendem a manter-se semelhantes

entre o final de um ano civil e o início do ano seguinte, facto que se relaciona com a continuidade do mesmo ano letivo.



A análise da frequência de utentes em AAAF evidencia uma tendência de estabilidade ao longo dos diferentes anos letivos, não se verificando oscilações significativas na maioria dos meses. Verifica-se, igualmente, que as frequências tendem a manter-se semelhantes entre o final de um ano civil e o início do ano

seguinte, facto que se relaciona com a continuidade do mesmo ano letivo. Ressalvamos o mês de agosto, sem frequências, pois é o mês em que as AAAF não funcionam.

6. SERVIÇOS

6.1 Infância – Atividades

Tema	Descrição das Atividades	Objetivos
Inverno	Realizar decorações alusivas ao tema Realização do Boneco de Neve e Pinguim	Conhecer as características desta época do ano; Desenvolver o gosto pela expressão plástica; Desenvolver a motricidade fina; Proporcionar momentos de interação, prazer e bem-estar; Realizar diferentes técnicas de expressão plástica.
Carnaval	Desfile de Carnaval realizado pela Infância ao redor de toda Instituição, para utentes de Centro de Dia, utentes de ERPI e Pais. Realizar decorações alusivas ao tema.	Conhecer os símbolos e tradições relativas a esta época festiva; Proporcionar momentos de alegria e diversão; Proporcionar momentos de interação e partilha.
Dia do Pai	Realização da prenda do Dia do Pai. Convidar os pais a ir buscar as crianças à creche, tirar uma fotografia e comer uma fatia de bolo.	Sensibilizar para o conceito de família; Fortalecer o relacionamento com os Pais; Elaborar um presente como símbolo de amor.

Tema	Descrição das Atividades	Objetivos
Primavera	<p>Realizar decorações e um painel da Primavera;</p> <p>Identificar Vestuário;</p> <p>Observar os Animais;</p> <p>Conhecer os Frutos;</p> <p>Plantar suculentas</p>	<p>Conhecer as características desta Estação do Ano;</p> <p>Observar as transformações ocorridas;</p> <p>Conhecer legumes, árvores e frutos;</p> <p>Conhecer peças de vestuário;</p> <p>Conhecer animais.</p> <p>Realizar diferentes técnicas de expressão plástica;</p> <p>Proporcionar momentos de prazer e bem-estar.</p>
Páscoa	<p>Realizar decorações alusivas ao tema;</p> <p>Elaborar um presente de Páscoa;</p> <p>Realizar a caça aos ovos.</p>	<p>Conhecer os símbolos e tradições relativas à época festiva;</p> <p>Proporcionar momentos de prazer e bem-estar;</p> <p>Sensibilizar para o conceito de família e para a interação com os pais;</p> <p>Proporcionar momentos de prazer e bem-estar;</p> <p>Realizar diferentes técnicas de expressão plástica.</p>
Dia da Mãe	<p>Comemorar o dia da mãe;</p> <p>Identificar a mãe e o seu nome;</p> <p>Realizar uma prenda para a mãe.</p> <p>Convidar as mães a irem buscar as crianças à creche, a tirar uma fotografia e comer uma fatia de bolo.</p>	<p>Sensibilizar para o conceito de família;</p> <p>Fortalecer o relacionamento com as Mães;</p> <p>Elaborar um presente como símbolo de amor.</p>
Dia da Criança	<p>Comemorar o Dia da Criança;</p> <p>Teatro escola profissional Cantanhede;</p>	<p>Comemorar o dia e realizar diversas atividades animadas e divertidas;</p> <p>Proporcionar momentos de alegria e bem-estar;</p>

Tema	Descrição das Atividades	Objetivos
	<p>Animação e pinturas faciais realizadas pelas alunas da Escola</p> <p>Festa da espuma dirigida pelos bombeiros de Anadia.</p> <p>Oferta de um saco com um bloco de atividades e lápis de cor , como prenda do dia da criança.</p>	<p>Realizar diferentes técnicas de expressão plástica.</p>
<p>Festa de Fim de Ano Creche</p>	<p>Realizar uma festa de fim de ano dinamizada pelos Finalistas.</p>	<p>Realçar a importância de ser criança e a importância da brincadeira nesta faixa etária;</p> <p>Felicitar as crianças finalistas;</p> <p>Proporcionar momentos de Prazer e Bem-Estar.</p>
<p>Férias de Verão Creche</p>	<p>Praia do Alguidar;</p> <p>Jogos e Brincadeiras no exterior;</p> <p>Decorações de Verão.</p>	<p>Proporcionar momentos de Prazer e Bem-Estar.</p>
<p>Adaptação/integração das crianças ao novo ano letivo</p>	<p>Realizar passeios pelos diferentes espaços da Creche;</p> <p>Realizar atividades por salas;</p> <p>Envolver todos os adultos nas atividades realizadas.</p>	<p>Proporcionar às crianças momentos de bem-estar e segurança, de forma a integrarem-se harmoniosamente no grupo;</p> <p>Dar a conhecer o espaço físico da Creche;</p> <p>Integrar as crianças nas rotinas diárias;</p> <p>Desenvolver um bom relacionamento criança/adulto e vice-versa;</p> <p>Proporcionar momentos de descoberta.</p>
<p>Outono</p>	<p>Decorações de Outono</p> <p>Frutas da época;</p> <p>Vestuário da época;</p> <p>Animais.</p>	<p>Conhecer as características desta estação do ano;</p> <p>Realizar decorações alusivas ao tema</p>

Tema	Descrição das Atividades	Objetivos
Desfolhada	Realizar a desfolhada ao ar livre, promovendo a interação entre as crianças de 2 anos e AAAF da Poutena e os utentes de ERPI e Centro de Dia.	Proporcionar momentos de interação entre valências.
Dia da Alimentação/Semana da alimentação	Realização de uma pirâmide da alimentação Sessão fotográfica do dia da alimentação. Em cada dia da semana foi realizado um menu diferente para comemorar este dia: Espetadas de frutas; panquecas; sumo de laranja em interação com os idosos, gomas de gelatina e salada de frutas.	Dar a conhecer os alimentos considerados saudáveis.
Dia das Bruxas	Realizar decorações alusivas ao tema; Realizar uma festa.	Proporcionar momentos de alegria e bem-estar; Dar a conhecer as tradições associadas a este dia.
Magusto	Realizar decorações alusivas ao tema; Realizar um magusto em interação com os utentes de Centro de Dia e ERPI.	Lenda de S. Martinho; Castanheiro, ouriço e Castanha; Canções características da época; Realizar um Magusto; Proporcionar a interação entre valências.
Dia do Pijama	Realizar o dia do Pijama.	Proporcionar momentos de interação e bem-estar; Alertar para a necessidade de todas as crianças terem uma casa e uma família.
Natal	Decorações Prenda de Natal Festa de Natal	Proporcionar momentos de alegria e bem-estar; Dar a conhecer os símbolos e tradições relativas à época natalícia; Incutir valores de partilha e o espírito de família.

6.2 Animação sociocultural

Ao longo do ano foram desenvolvidas atividades rotineiras de expressão e comunicação, sociais e culturais, valorização pessoal, lúdicas e recreativas, cognitivas, intelectuais/formativas, espirituais e religiosas, Desportivas/físico-motoras e de Apoio à Vida Quotidiana nas respostas sociais de ERPI, SAD e CD. O tema do plano de atividades do Centro de Dia, ERPI e SAD de 2025 foi “Sons da Vida – Harmonias que Unem Gerações”. O plano teve como principais finalidades:

- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso, aumentando a sua auto-estima e autoconfiança;
- Proporcionar uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica com a participação e envolvimento do idoso;
- Incrementar a ocupação adequada do tempo livre de forma a evitar que o tempo de ócio seja alienante, passivo e despersonalizante;

- Valorizar a formação ao longo da vida;
- Promover a inovação e novas descobertas;
- Proporcionar apoio psicológico, emocional e social;
- Promover atividades que previnam o declínio físico e psicossocial do idoso;
- Promover a interação entre o idoso e o seu grupo de pares e suscitar o sentimento de pertença ao grupo;
- Rentabilizar os serviços e recursos comunitários para melhorar a qualidade de vida do idoso.
- Desenvolver um ambiente de alegria, bem-estar e felicidade

De seguida são apresentadas as atividades que foram realizadas e os objetivos que foram atingidos na ERPI, no Centro de Dia e no Apoio Domiciliário.

OBJECTIVOS GERAIS

- Desenvolver a criatividade, a expressão de ideias, emoções, saberes e talentos;
- Promover a coesão grupal, o convívio e o lazer;
- Proporcionar novos desafios e aprendizagens;
- Promover a estimulação cognitiva, sensorial e motora;
- Proporcionar momentos de bem-estar e relaxamento.

ATIVIDADES REALIZADAS

Expressão plástica/trabalhos manuais:

Trabalhos manuais individualizados realizados no âmbito da animação no domicílio

Atelier de trabalhos manuais para CD, ERPI e SAD: Projeto “O Social Abraça Anadia” – “Árvores que Cantam” – costura; Projeto intergeracional “Brincadeiras de Ontem e de Hoje” – pintura de murais de azulejo para Jardim Intergeracional; Jantar de Comemoração do Dia dos Namorados – desenho e recorte de corações, e arranjos florais para a decoração; Desfile de Carnaval – pintura de adereços; Primavera: pintar e recortar flores; Pintura tipo mosaico/simetria; Bordados em fotografias (CD e SAD); Elaborar cartuchos para castanhas do magusto de São Martinho; Modelagem de barro para enfeites de Natal; Pinturas de cartazes para o cenário do espetáculo com a Groovart; Projetos pessoais dos utentes: colorir desenhos; tecelagem em bunho e junco; construções com pauzinhos de café; modelagem de papel; crochet; etc.

Expressão Musical:

Sessão Musical em grande grupo cerca de uma vez por semana;

Sessões de expressão musical individualizadas – estimulação cognitiva, sensorial e motora;

Projeto Musical com a Groovart “Por Vinhas Nunca Antes Contadas: Um Espetáculo Para Quem Percebe Da Poda” – Ensaios e espetáculo aberto à comunidade

Sessões fotográficas e de vídeo: Divulgação de atividades na página de Facebook da instituição;

Fotografias para colagens criativas e decoração de murais; Realização de um vídeo sobre a cadela Alegria para apresentar na Rede Social de Anadia no âmbito da partilha de boas práticas – benefícios da adoção de um animal de companhia para o bem-estar dos utentes da instituição;

Sessão fotográfica para vídeo sobre a importância da família – celebração do Dia Internacional da Família; Sessão fotográfica para apresentação do novo logotipo do CSCRP nas redes sociais;

Sessão fotográfica profissional com o fotógrafo João Vicente (autor das fotos de capa do presente relatório).

OBJECTIVOS GERAIS

- Promover o convívio e lazer;
- Proporcionar momentos de bem-estar e alegria;
- Promover o desenvolvimento intelectual e cultural;
- Facilitar a integração dos utentes na celebração de festas, tradições e acontecimentos com significado cultural/social a nível local, nacional e/ou internacional;
- Minimizar o sedentarismo.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Passeios e visitas culturais
 - Feiras e romarias: Santo Amaro do Picoto; Feira de Março Aveiro; Feira de Cantanhede e Palhaça;
 - Festa em honra da N.ª Sr.ª da Piedade da Poutena - Baile com Amadeu Mota (ERPI) e tarde de convívio no largo da festa; Festa das Almas Santas da Areosa – Dia do Idoso;
 - Parque de merendas: Piquenique no parque de merendas da Curia para recordar as tradições do Buçaquinho; Piquenique no parque de merendas de Mogofores;
 - Peregrinação ao Santuário N.ª Sr.ª de Fátima;
 - Passeio intergeracional ao Oceanário de Lisboa;
 - Praia de Mira e Barrinha: piqueniques e dias de lazer durante o verão;
- Eventos desportivos: Assistir à passagem da Volta a Portugal em Bicicleta na zona de Vale da Mó; Assistir a jogo de futebol no Estádio da Luz (ERPI);
- Visitas à exposição “O Social Abraça Anadia” da Rede Social de Anadia;
- Assistir ao desfile de Marchas Populares do Concelho de Anadia na Curia (ERPI);
- Visitar e almoçar no Lagar Dentinho na Lamosa;
- Visitar o Pai Natal Gigante em Águeda e lanchar numa pastelaria;
- Passeio a Penela: visitar o Penela Presépio e o Presépio do Espinhal

Convívios/festividades interinstitucionais

- Desfile de Carnaval Intergeracional da Rede Social de Anadia – “Estrelas ao Rubro: A Idade é só um número!” – Tema “Cantores e Músicos Populares”
- Cerimónia de Inauguração da exposição “O Social Abraça Anadia” da Rede Social de Anadia
- Baile de Santos Populares no Centro Social de Avelãs de Cima
- Almoço de Comemoração do Dia Internacional do Idoso da Rede Social de Anadia
- Atividades da Rede Social de Anadia “Leituras Sem Idade”, “Movimento Sénior É Vida” e “Cinema em Rede na Nossa Terra”

Convívios/festividades intergeracionais e familiares:

- Celebrar a época de reis – interação e celebração de tradições com a creche, Jardim de Infância e Escola Básica de Poutena – cantar as Janeiras;
- Baile de Carnaval Intergeracional – AAAF e CATL;
- Receber visita das crianças da creche e Jardim de Infância: desfilar com fatos de Carnaval e Halloween;
- Decorar abóboras de Halloween com as crianças da Creche e do AAAF: desenhar e/ou cortar as caras nas abóboras;
- Atividade “Brincadeiras de Ontem e de Hoje” – sessões regulares de convívio e partilha entre crianças e idosos durante as férias letivas de verão com a finalidade de ensinar/aprender jogos e brincadeiras das suas gerações, e de pintarem um mural de azulejo sobre o tema, em conjunto, para decorar o Jardim Intergeracional;
- Encontros com o 1º Ciclo da Escola Básica da Poutena: Projeto “O ciclo da Abóbora” – idosos e crianças semeiam abóboras num pequeno pedaço de terreno do CSCRP; Idosos participam no projeto educativo da escola, sobre a vinha e o vinho, e visitam a escola para apresentarem o filme que fizeram o tema;
- Festividades do Dia Mundial da Criança – assistir às atividades das crianças;
- Festa Intergeracional de Comemoração do Dia dos Avós: convívio entre avós e netos, e tarde com música e dança ao vivo;
- Comemoração do Dia do Pijama com as crianças da Creche e AAAF – aderir à campanha: sessão fotográfica para divulgar a missão pijama; vestir pijama e realizar donativos;

Hora do Conto com o Jardim de Infância da Poutena – início em Novembro de 2025; Realizou-se 2 vezes em 2025.

Magusto de São Martinho Intergeracional;

Assistir a um teatro infantil na Creche, “Natal Africano”, protagonizado pelas crianças e colaboradoras;

Karaoké intergeracional – celebração do Ano Novo;

Lanche partilhado de comemoração do Dia da Família com a participação dos familiares mais próximos dos utentes da ERPI;

Festas de Natal com familiares dos utentes: almoço com CD e SAD; jantar com ERPI;

Convívio/Festividades

Convívio de comemoração do Dia da Mulher – almoço de senhoras no restaurante Torres;

Festa de comemoração do Dia dos Namorados: almoço especial para os casais e tarde musical;

Festa de comemoração do Dia do Pai: tarde musical, baile e lanche festivo; entrega de lembranças;

Festa de comemoração do Dia da Mãe: Tarde de canções e interação social com os alunos do curso Técnico de Apoio Psicossocial da ETPC de Cantanhede; lanche festivo; Entrega de lembranças;

Celebração do Ano Novo: brinde com utentes e colaboradores, e baile;

Convívios regulares entre o Centro de Dia, ERPI e SAD, seja nas salas de estar, seja ao ar livre, no Jardim Intergeracional ou esplanada da ERPI;

Dias de lazer e convívio dos utentes de SAD no Centro de Dia

Roteiro de Páscoa no domicílio – a assistente social e a animadora sociocultural responsáveis pelo Serviço de Apoio Domiciliário visitaram todos os utentes na época de Páscoa numa ação de proximidade, para entregarem o bolo da Páscoa;

Visitas Natalícias no domicílio– a assistente social e a animadora sociocultural responsáveis pelo Serviço de Apoio Domiciliário visitaram todos os utentes na época de Natal numa ação de proximidade, para entregarem o presente de Natal da instituição. A atividade integrou a participação de um músico, que proporcionou momentos musicais, e da figura do Pai Natal, promovendo interação, alegria e bem-estar junto dos utentes.

Cinema e Espetáculos: Música e Teatro

2 Sessões de “Cinema em Rede na Nossa Terra” – cinema no Cineteatro de Anadia para seniores das instituições sociais da Rede Social. Filme “Pátio das Cantigas” e “Amália”;

Sessões de cinema na instituição: “Mr. Bean” e “Esperança”

Tardes Musicais: Espetáculo com o músico Nelson Simões na festa de comemoração do Dia dos Namorados; Tarde musical com Carlos Bóia; Tarde musical intergeracional no Jardim Intergeracional com a Classe de Ukelele da Universidade Sénior de Mira; 2 tardes musicais com o grupo “Cantorias da Poutena” – tarde intergeracional com músicas tradicionais e portuguesas, e espetáculo de Natal; Música ao vivo nas festas de Natal com Carlos Raposo; Tarde Musical ao ar livre com a Tuna da Universidade Sénior da Curia; Tarde Musical ao ar livre com grupo de amigos, antigos Pentacorde (músicos Tony, Gamelas e companhia); Noite de Fados no CSCRP (ERPI);

Espetáculos de teatro da ETPC no CSCRP: “A Capuchinho e o Lobo – Uma Amizade Inesperada” e “O quebra Nozes”;

Espetáculo de teatro “Embarcação do Inferno” no Teatro Cerca de São Bernardo, em Coimbra

OBJETIVOS

Proporcionar bem-estar e aumento da autoestima;

Desenvolver e reforçar laços afetivos;

Promover a interação social entre técnicos, utentes, famílias e comunidade.

VALORIZAÇÃO PESSOAL E SOCIAL

ATIVIDADES

Comemoração de Aniversários: festejar à hora do lanche com bolo de aniversário, com os colaboradores e colegas; enviar bolo de aniversário para domicílios dos utentes do SAD; almoço ou lanche de celebração com a família na ERPI;

“Viagens pelas imagens” – visionamento de fotos e vídeos das atividades dos utentes e da instituição: momentos de recordar e de celebrar o que se faz em conjunto;

Momentos diários de diálogo e de apoio ao utente – contribuir para o seu bem-estar físico, social e emocional; resolver conflitos, atenuar momentos de agitação e stress emocional; etc.

Apoiar os utentes em telefonemas e videochamadas para familiares e amigos: regularmente em ERPI

Telefonemas de acompanhamento semanais com utentes do serviço de Animação de SAD;

OBJETIVOS

- Promover o convívio, entreajuda e coesão grupal;
- Promover a auto-realização desenvolvendo capacidades, saberes e talentos;
- Proporcionar alegria e diversão;
- Minimizar o sedentarismo;
- Promover a estimulação sensorial, cognitiva e motora.

ATIVIDADES

Atividades lúdicas e recreativas variadas no domicílio, com utentes com serviço de Animação de SAD

Jogos de cartas – frequência regular em CD

Dominó

Jogo do Bingo – frequência regular

Atelier de Culinária: confeção de bolinhos de côco para oferecer às crianças no âmbito da inauguração do painel de azulejos da atividade “Brincadeiras de Ontem de Hoje”; Confeção de broinhas de Natal com as crianças durante as férias letivas; cortar castanhas para o magusto de São Martinho; Descascar favas para refeições da instituição; curtir azeitonas para realizar o concurso “Azeitonas mais saborosas”

Agricultura: Apanhar azeitonas num olival e realizar merenda tradicional;

Decoração da instituição – colocar as decorações de Natal

OBJETIVOS

- Estimular várias áreas do funcionamento cognitivo;
- Promover novas aprendizagens e competências;
- Contribuir para a manutenção ou melhoria da autonomia funcional;

COGNITIVA LÚDICA E RECREATIVA

Promover o bem-estar afetivo através da preservação, valorização e desenvolvimento da identidade e personalidade individuais.

ATIVIDADES

“Lado a Lado para Reencontrar” – estimulação emocional, cognitiva, sensorial e motora individualizada – regularmente em ERPI; pontual em Centro de Dia

Sessões de estimulação cognitiva, sensorial e motora individualizadas no domicílio, com utentes com serviço de Animação de SAD;

Atelier de reminiscência em ERPI

“Atelier de memória” / “Atelier de Leitura e Escrita” - estimulação cognitiva em pequeno grupo – regularmente em ERPI e Centro de Dia

“Ocupar para Recordar” – sessões de estimulação das faculdades intelectuais realizada em grande grupo - pontual

“Leituras Sem Idade” 1 vez por mês com Centro de Dia e SAD

2 sessões de Jogos Cognitivos, sensoriais e motores promovidas pela ETPC

Sopa de letras – trabalho diário de 1 utente de Centro de Dia

OBJETIVOS

Manter hábitos e costumes espirituais e religiosos;

Promover o bem-estar espiritual.

ATIVIDADES

Missa mensal – incluiu missas especiais de bênção dos doentes, missa campal e procissão de N.ª Sr.ª de Fátima, missa da Páscoa, missa em honra de São Miguel e missa de Natal com beijamento do menino.

Rezar o terço diariamente em grupo em grupo: atividade dinamizada em CD e ERPI por um utente – Sr. José Lourenço

Celebração de eventos religiosos: Assistir às transmissões televisivas das celebrações das aparições no Santuário de Fátima; Receber a visita Pascal de acordo com os hábitos e tradições locais;

Visita das Missões

OBJETIVOS

- Promover novas aprendizagens e competências;
- Promover o desenvolvimento intelectual e cultural;

ATIVIDADES

- Demonstração de treino canino/cinotécnica com a GNR – atividade intergeracional no Jardim Intergeracional e salas de convívio de Centro de Dia e ERPI
- Informática - Aprendizagem do funcionamento e de funcionalidades básicas de um tablet

INTELECTUAL/

OBJETIVOS

- Manter ou melhorar a autonomia funcional;
- Promover um estilo de vida saudável através da prática do exercício físico;
- Promover o bem-estar e o convívio.

ATIVIDADES

- Atividades de ginástica no domicílio com utentes com serviço de Animação de SAD
- “Classe de Movimento” regular em Centro de Dia; pontual em ERPI
- Caminhadas regulares
- Dança Sénior pontual
- Jogos físico-motores regularmente em ERPI (ténis com balões; jogo do burro) e pontualmente em Centro de Dia
- Jogos do Helder – cerca de 1 vez por semana em CD
- “Movimento Sénior É Vida” – 1 vez por mês com CD e SAD
- Treinos de Boccia pontuais – CD
- Participação em 2 Torneios de Boccia interinstitucionais: Pavilhão dos Desportos em Anadia, organizado pela CMA com APPACDM; Centro Social Nossa Senhora do Ó de Aguim. Ambos torneios amigáveis.

DESPORTIVA/FÍSICO-MOTORA

OBJETIVOS

Promover o bem-estar e a auto-realização.

Facilitar e apoiar a concretização de hábitos pessoais da vida quotidiana;

ATIVIDADES

Realizar telefonemas sempre que solicitado;

Acompanhamento a consultas;

Apoio em atividades instrumentais da vida diária (ida aos correios; aquisição de bens e serviços; etc.);

Apoio na participação de utentes a cerimónias fúnebres;

Apoio de bem-estar e conforto.

VIDA QUOTIDIANA

Outras tarefas da Animação:

- ✓ Dinamização do Dia da Mulher para colaboradoras – Homenagem às colaboradoras – Mural de fotografias
- ✓ Dinamização da atividade Natal Encantado
- ✓ Gestão da página de Facebook – TS ASC Catarina Bem-haja
- ✓ Colaboração nas atividades de angariação de fundos do CSCRP destinadas à comunidade
- ✓ Colaboração da decoração do salão nobre para o sarau de dança.

6.3 Serviços Médicos

Durante o ano de 2025, o Centro Social, Cultural e Recreativo da Poutena contou com o apoio de duas médicas em regime de prestação de serviços, nas especialidades de Medicina Geral e Familiar e Neurologia, assegurando o acompanhamento médico regular e especializado dos utentes da instituição.

A médica de Medicina Geral e Familiar, Dr.^a Joana Seabra, manteve presença semanal na instituição, assegurando o acompanhamento clínico dos utentes da valência de ERPI e, sempre que necessário, dos utentes da valência de Centro de Dia. Para além da sua presença presencial semanal, manteve-se também disponível em regime de chamada, para orientação clínica sempre que surgiram situações que justificassem avaliação ou decisão médica.

Durante o ano de 2025, a intervenção da Dr.^a Joana Seabra incidiu sobretudo no acompanhamento clínico dos utentes de ERPI, com particular relevância na avaliação e tratamento de situações agudas, na revisão e ajuste de terapêuticas, na prescrição de exames complementares de diagnóstico e no encaminhamento para serviços hospitalares ou de emergência médica sempre que clinicamente indicado. Paralelamente, foram também realizadas consultas de caráter preventivo, permitindo a avaliação regular do estado de

saúde dos utentes, a vigilância de patologias crónicas e a identificação precoce de alterações clínicas que pudessem necessitar de acompanhamento médico mais específico.

No âmbito do reforço da resposta especializada em saúde, foi igualmente implementado, a 14 de abril de 2025, o projeto de Consulta de Neurologia em contexto de ERPI, assegurado pela médica neurologista Dr.^a Ana Inês Martins. Esta iniciativa surgiu da necessidade de responder ao aumento significativo de utentes com patologias neurológicas, nomeadamente doenças neurodegenerativas e diferentes tipos de demência, cada vez mais prevalentes na população institucionalizada.

Apesar de a consulta ter sido inicialmente estruturada para dar resposta prioritária aos utentes da valência de ERPI, ao longo do ano foram também integrados alguns utentes da valência de Centro de Dia, sempre que a situação clínica o justificou e mediante avaliação da equipa de saúde.

A implementação desta consulta permitiu garantir um acompanhamento neurológico especializado diretamente na instituição, evitando deslocções frequentes a unidades hospitalares, muitas vezes difíceis de concretizar devido às limitações de mobilidade e à fragilidade clínica dos utentes.

Durante o ano de 2025 foram realizadas 40 consultas de neurologia, com uma média de 4 a 6 utentes avaliados por mês. Sempre que possível, as famílias foram convidadas a participar nas consultas, presencialmente ou através de meios digitais, tendo sido registada a presença de 10 famílias ao longo do ano, reforçando o envolvimento familiar no processo de cuidados.

A implementação deste projeto trouxe diversas vantagens para os utentes, famílias e para a própria instituição, destacando-se: o acesso mais rápido e facilitado a cuidados especializados em neurologia; o diagnóstico e acompanhamento mais precoces de alterações cognitivas e neurológicas; o ajuste terapêutico mais célere e adequado às necessidades clínicas dos utentes; a redução de deslocações desnecessárias a hospitais ou consultas externas, diminuindo o impacto físico e emocional para os utentes; uma

maior articulação entre a neurologista e a equipa multidisciplinar, permitindo uma abordagem mais integrada dos cuidados; e, por fim, um maior envolvimento e esclarecimento das famílias relativamente às patologias neurológicas e à evolução clínica dos utentes.

Todas as consultas realizadas foram objeto de registo clínico, sendo elaborado um plano terapêutico posteriormente partilhado com a equipa multidisciplinar, garantindo assim a continuidade e coerência dos cuidados prestados. As consultas foram realizadas com a presença da médica neurologista e de um enfermeiro da instituição, sendo, sempre que possível, promovida a participação das famílias, de forma presencial ou através de meios digitais, reforçando o envolvimento familiar no processo de acompanhamento e tomada de decisão clínica.

6.4 Serviço de Enfermagem

Durante o ano de 2025, o serviço de enfermagem registou um reforço da sua equipa, passando a ser constituído por quatro enfermeiros em regime de prestação de serviços. Este reforço tornou-se necessário face ao aumento progressivo da complexidade dos cuidados prestados e ao agravamento do grau de

dependência dos utentes. Neste contexto, tem-se verificado também um aumento significativo da necessidade de tratamentos de feridas e de outros cuidados diferenciados, exigindo uma maior disponibilidade e intervenção por parte da equipa de enfermagem. Assim, o reforço da equipa permitiu melhorar a capacidade de

resposta às necessidades clínicas dos utentes e garantir uma maior qualidade e segurança nos cuidados prestados.

A coordenação da equipa manteve-se a cargo de um dos enfermeiros, responsável pela gestão global do serviço, pela organização dos horários, pela supervisão da equipa e pela articulação com a direção técnica e com os restantes profissionais da equipa multidisciplinar.

A organização do serviço continuou a basear-se numa planificação estruturada das tarefas semanais, garantindo a continuidade e a qualidade dos cuidados prestados. À semelhança dos anos anteriores, manteve-se a designação de um enfermeiro de prevenção diário, disponível 24 horas por via telefónica, para apoio e orientação à equipa de ajudantes de ação direta em situações clínicas específicas ou de urgência. Sempre que necessário, este profissional deslocou-se à instituição para coordenar presencialmente a resposta da equipa.

Durante o ano de 2025 iniciou-se a implementação do programa informático Ankira, destinado à informatização dos registos clínicos e operacionais dos utentes. Numa fase inicial, a equipa de enfermagem concentrou-se na introdução de informação clínica relevante e na criação das tabelas terapêuticas associadas aos planos de medicação dos utentes. Este processo constituiu um passo importante na modernização dos registos clínicos, permitindo uma melhor organização da informação, maior

segurança na gestão terapêutica e uma comunicação mais eficaz entre os diferentes profissionais.

No que diz respeito à gestão da medicação, mantiveram-se as parcerias com as farmácias Miraldo e Vasconcelos. A farmácia Miraldo assegurou a preparação das caixas de medicação semanais para a totalidade dos utentes da valência de ERPI e para parte significativa dos utentes de Centro de Dia. A farmácia Vasconcelos foi responsável pela preparação da medicação de cerca de 20 utentes da valência de Centro de Dia, mantendo-se uma colaboração eficaz com a equipa de enfermagem. Estas parcerias têm permitido otimizar o tempo de trabalho da equipa, reforçar a segurança na preparação terapêutica e aumentar a disponibilidade dos profissionais para o acompanhamento direto dos utentes.

Ao longo do ano de 2025 manteve-se a tendência de agravamento da dependência funcional dos utentes, situação que se tem tornado cada vez mais evidente nos últimos anos. A qualidade e continuidade dos cuidados prestados têm contribuído para uma maior estabilidade clínica e para o aumento da esperança média de vida dos utentes. Contudo, este aumento da longevidade está frequentemente associado a um maior grau de dependência nas atividades básicas da vida diária, exigindo uma vigilância clínica mais próxima e uma intervenção mais intensiva por parte das equipas de cuidados.

Relativamente às complicações associadas à dependência, verificou-se que, na valência de ERPI, não houve aumento significativo de úlceras de pressão, refletindo o trabalho preventivo desenvolvido pelas equipas. No entanto, na valência de Centro de Dia, observaram-se alguns casos de utentes que apresentaram úlceras de pressão, situação que tem surgido com maior frequência face ao agravamento das condições de mobilidade e saúde destes utentes.

Paralelamente, tem-se verificado um aumento significativo do número de utentes com patologias neurodegenerativas, nomeadamente diferentes tipos de demência, o que representa um desafio acrescido para os cuidados prestados e exige uma abordagem cada vez mais especializada por parte das equipas.

No âmbito da formação interna, foi realizada, em maio de 2025, uma ação de formação dirigida aos colaboradores da instituição sobre Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus, duas das patologias crónicas mais prevalentes na população idosa acompanhada pela instituição. Apesar desta iniciativa, foi identificada pela equipa a necessidade de reforçar a realização de ações formativas ao longo do ano, o que não foi possível concretizar devido a outras prioridades institucionais.

Relativamente à organização interna da equipa, manteve-se a realização de passagens de turno alargadas com periodicidade mensal,

dinamizadas e coordenadas pela enfermeira responsável pela equipa de enfermagem, em articulação com o diretor geral da instituição. Estes momentos constituem um espaço estruturado de partilha e reflexão, no qual são discutidas situações clínicas mais específicas dos utentes da valência de ERPI, analisados procedimentos e apresentadas sugestões de melhoria. Esta dinâmica tem contribuído para uniformizar práticas, reforçar a comunicação entre profissionais e promover a melhoria contínua da qualidade dos cuidados prestados.

Paralelamente, ao longo do ano de 2025 foram implementadas reuniões de avaliação prévia à admissão de novos utentes, tanto na valência de Centro de Dia como em ERPI, com o objetivo de assegurar uma análise cuidada das condições clínicas e do grau de dependência dos candidatos. No caso da valência de Centro de Dia, estas avaliações foram realizadas em articulação com a Diretora Técnica da Resposta, Dr.^a Ilda Rama, permitindo avaliar a adequação da resposta às necessidades do utente e garantir que a instituição dispõe das condições necessárias para assegurar os cuidados requeridos.

Relativamente à ERPI, as avaliações foram realizadas pela enfermeira responsável pela equipa de enfermagem, em conjunto com o Diretor Técnico, Dr. José Carlos Gonçalves, promovendo uma análise conjunta da situação clínica, funcional e social do utente. Estas

reuniões têm-se revelado fundamentais para uma melhor definição do plano de cuidados desde o momento da admissão, permitindo antecipar necessidades, organizar os recursos necessários e facilitar a adaptação do utente ao novo contexto institucional, contribuindo assim para uma integração mais segura e humanizada.

De forma geral, o serviço de enfermagem manteve uma resposta estruturada, flexível e adaptada às necessidades da população institucionalizada, assegurando um acompanhamento clínico responsável, eficaz e centrado no bem-estar, segurança e dignidade dos utentes.

6.5 Fisioterapia

Durante o ano de 2025 o Serviço de Fisioterapia registou uma evolução muito significativa, marcada principalmente pela transferência do serviço para um novo espaço, mais amplo e funcional, permitindo melhorar substancialmente a qualidade dos cuidados prestados aos utentes.

Esta mudança representou um passo importante na modernização do serviço, criando melhores condições para a prática clínica e aumentando a capacidade de resposta às necessidades da comunidade.

Novo Espaço

No decorrer do ano foi concretizada a transferência do Serviço de Fisioterapia para novas instalações, conforme ilustrado.



O novo espaço apresenta:

- Maior área de trabalho
- Melhor organização dos equipamentos
- Condições mais adequadas para o tratamento individualizado
- Maior conforto e segurança para utentes e profissionais

A nova infraestrutura permitiu triplicar a afluência ao serviço, resultado da maior capacidade de atendimento e da melhoria das condições de trabalho.

No que diz respeito aos Recursos Humanos, durante o ano de 2025 o serviço contou com a seguinte equipa: Fisioterapeuta a tempo inteiro, assegurando o funcionamento diário do serviço e nos últimos dois meses depois da transição conta agora com mais 1 Fisioterapeuta a tempo parcial, presente às segundas, quartas e sextas-feiras de manhã, reforçando a resposta às necessidades dos utentes e um auxiliar a tempo inteiro.

Este reforço permitiu:

Reduzir tempos de espera

Aumentar o número de sessões realizadas

Melhorar a qualidade do acompanhamento terapêutico.

Atividade Desenvolvida

A atividade do serviço centrou-se essencialmente na fisioterapia individual diária,

garantindo um acompanhamento próximo e adaptado às necessidades específicas de cada utente.

Com a melhoria das instalações verificou-se:

- Aumento significativo da procura
- Maior participação dos utentes
- Melhor capacidade de resposta terapêutica

Equipamentos e Valências Terapêuticas

O novo espaço permitiu melhorar e diversificar os meios de intervenção terapêutica.

Entre os equipamentos disponíveis destacam-se:

- 3 Pedaleiras terapêuticas
- Passadeira
- Espaldar
- Barras paralelas
- Plano elevado de tratamento

A introdução e melhor organização destes equipamentos possibilitou:

- Maior diversidade de exercícios terapêuticos
- Melhoria do trabalho de reeducação funcional
- Melhor acompanhamento da recuperação motora
- Desenvolvimento de atividades de manutenção funcional

Impacto na Qualidade do Serviço

A mudança para o novo espaço trouxe benefícios claros:

- Triplicação da afluência ao serviço
- Maior capacidade de resposta
- Melhoria das condições de tratamento

- Aumento da satisfação dos utentes
A reorganização do espaço e dos recursos permitiu oferecer um acompanhamento mais completo, seguro e eficaz.

O ano de 2025 ficou marcado por um crescimento significativo do Serviço de Fisioterapia, impulsionado pela transferência para novas instalações e pelo reforço da equipa técnica.

O novo espaço permitiu melhorar as condições de trabalho e aumentar significativamente a capacidade de resposta, traduzindo-se num maior número de utentes atendidos e numa melhoria global da qualidade do serviço prestado.

A aposta na fisioterapia individualizada, aliada aos novos equipamentos disponíveis, permitiu proporcionar um acompanhamento terapêutico mais completo e adaptado às necessidades da população.

7. SECÇÕES

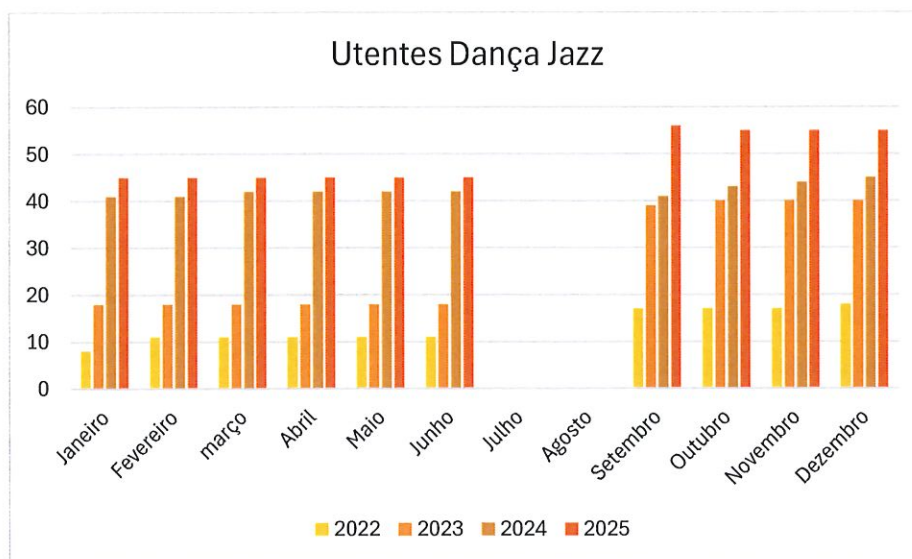
Fazem parte das Seções do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, a Dança, o Futebol e o Motorismo. São secções de grande

importância para a instituição e para a comunidade em geral.

7.1 Poutena Dance Academy

Um espaço de oportunidade para desenvolver, criar e conhecer o mundo da dança. Em 2025 a nossa escola continuou o seu crescimento sustentado, mantendo as classes já existentes e acrescentando os “babes”.

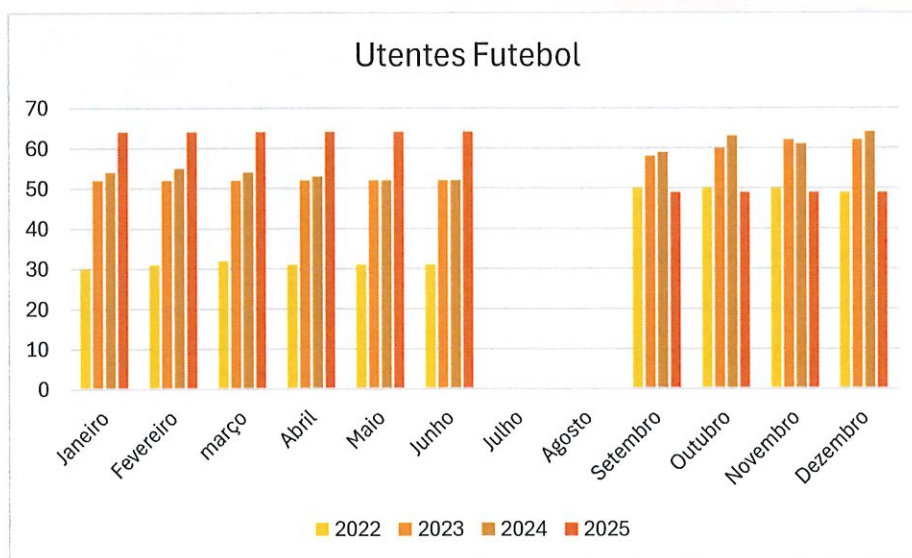
Com a participação em diversos eventos, dentro e fora do concelho, a Poutena dance Academy projetou o nome da Poutena e do nosso Centro fora dos nossos “muros”.



Da análise ao quadro de frequências da atividade de Dança Jazz, referente ao período 2022–2025, verifica-se um aumento significativo da frequência a partir do ano de 2022. Nos meses

de julho e agosto observa-se interrupção da atividade, correspondendo ao período de férias em que a instituição se encontra encerrada.

7.2 Sporting Clube da Poutena



Com uma vertente somente de futebol de formação, esta secção permite, principalmente, que crianças da nossa área geográfica de influência, tenham a possibilidade de praticar desporto.

Em 2025 apresentamos os escalões de Petizes, Traquinas, Benjamins e Iniciados. Da análise ao quadro de frequências da atividade de Futebol,

referente ao período 2022–2025, verifica-se um aumento significativo da frequência a partir do ano de 2022. Nos últimos quatro meses de 2025 observa-se um ligeiro decréscimo em relação aos anos de 2023 e 2024, mantendo-se, contudo, um total de 50 atletas. Nos meses de julho e agosto, a atividade encontra-se interrompida, correspondendo ao período de férias em que a instituição se encontra encerrada.

7.3 Supercross

O Centro Social Cultural e Recreativo da Poutena promoveu, nos dias 2 e 3 de agosto de 2025, a 49ª edição do seu já emblemático evento de Supercross, iniciativa que se afirma, ano após ano, como uma referência no panorama desportivo e recreativo regional e nacional.

Reconhecida como a “clássica das clássicas” no universo do Supercross, esta prova voltou a reunir atletas, equipas, apoios institucionais da Câmara Municipal de Anadia e Turismo do Centro bem como de patrocinadores e um público numeroso, consolidando o seu prestígio e relevância no calendário desportivo.

A edição de 2025 ficou particularmente marcada por um forte investimento na requalificação do traçado, bem como na melhoria das condições de acolhimento e segurança para o público. Estas intervenções incluíram a melhoria do circuito, visando maior competitividade e espetáculo



desportivo, bem como a reorganização de áreas destinadas a espectadores, reforçando o conforto, a visibilidade e as condições gerais do evento.

Este esforço de modernização e qualificação representa, no nosso entender, uma visão estratégica para o futuro da secção, constituindo uma base sólida que permitirá elevar ainda mais o nível organizativo e competitivo das próximas edições. Paralelamente, reforça-se a capacidade da instituição para acolher eventos de grande dimensão, com impacto positivo na dinamização social, cultural e económica da comunidade envolvente.

Importa igualmente destacar que o evento apresentou uma execução financeiramente positiva, revelando-se rentável para a instituição, contribuindo para a sua sustentabilidade e para o reforço da capacidade de investimento em atividades futuras.

Por outro lado, o sucesso do Supercross Poutena assenta, de forma muito significativa, no espírito voluntarioso de muitos elementos da comunidade, cujo empenho, dedicação e sentido de pertença são absolutamente determinantes. Este envolvimento coletivo constitui um dos pilares fundamentais para a coesão social e para a construção de uma instituição sólida, dinâmica e resiliente, capaz de manter e projetar no futuro iniciativas desta dimensão.

Em suma, o Supercross Poutena 2025 confirmou-se como um evento de excelência, reforçando o seu estatuto histórico e projetando-se, com confiança, para um futuro de crescimento sustentado.

8. Eventos

No ano de 2025 o Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, realizou diversas atividades de âmbito cultural de forma a mostrar

aos familiares, amigos e população em geral, o trabalho realizado nas diversas áreas de intervenção.

8.1 Jantar dia dos Namorados

Com o mote de celebrar o Amor e proporcionar um momento de alegria e descontração à comunidade, no dia 14 de fevereiro, num ambiente acolhedor e romântico com música ao vivo, o Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, comemorou o dia dos namorados trazendo até ao Salão Nobre Professora Maria

Eugênia, cerca de 150 pessoas. Muitos de animação e boa disposição marcaram a noite.



8.2 Noite de Fados



O Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, no passado dia 18 de

outubro, realizou uma noite de fados no salão Nobre Professora Maria Eugênia, na Poutena com a fadista Carina Carvalho.

8.3 Concerto Solidário – “POR VINHAS NUNCA ANTES CONTADAS”

Em parceria com a escola de música *Grovart* realizou-se no salão nobre Professora Maria Eugênia, um grandioso espetáculo musical proporcionado pelos nossos seniores. Utentes, colaboradores amigos e

famílias, assistiram ao concerto que foi um enorme sucesso



8.4 Noite de Dança – À La Portuguesa



A Dança Jazz proporcionou uma noite

bastante agradável a toda a comunidade com a apresentação do espetáculo de dança “À La Portuguesa”.

8.5 Jantar de natal do S.C. da Poutena

No dia 20 de dezembro, realizou-se no salão nobre Professora Maria Eugênia, o Jantar de Natal do S. C de Poutena. Este jantar é um momento de confraternização entre atletas,

famílias e dirigentes, onde se estreitam laços.



9. AMPLIAÇÃO ERPI

Em 2025 iniciámos a obra de ampliação da ERPI (Lar) que iria permitir aumentar o número de camas em 9 lugares. Para além de uma maior resposta dada à comunidade, este aumento de capacidade também consolida a sustentabilidade financeira desta valência.

As obras incidiram principalmente no aumento de 7 quartos, na ampliação do refeitório e sala de estar e conversão da garagem em ginásio de fisioterapia.

Foi, também, uma preocupação a renovação de alguns espaços, a conservação do edifício e uma maior eficiência energética do mesmo.

Conscientes do desafio de conciliar as obras com a presença dos nossos utentes no edifício, elaboramos um plano de intervenção e gestão de espaços de forma a minimizar o impacto no dia a dia e bem-estar dos residentes.



O resultado já está à vista...



10. INVESTIMENTOS

Aquisição de máquina de costura Singer Start 1306, para elaboração de trabalhos manuais com os nossos seniores.



Aquisição de ferro a caldeira Rowenta Eco Intelligence

Aquisição de Smart TV Android Xiaomi UHD 4k LED
55 139cm- sala de estar ERPI



Seguro Estendido de Garantia Som & Imagem 1 An



Aquisição de Bomba Filtro Areia 0.3 CV 4500 L/H Intex – Jardim intergeracional, campo de férias crianças

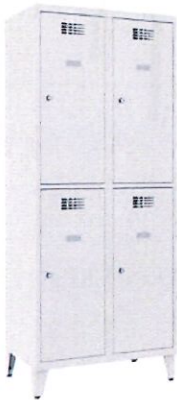
Renovação do mobiliário do balneário de colaboradores





Aquisição de cadeirões para ERPI

2 camas de hosped 80*193 3m preta- hora de descanso
colaboradoras, turno da noite ERPI



Aquisição Cacifo duplo 4 portas para a creche

imobilizadores abdominal de cama – ERPI
cintos de cama acolchoado iroclip
cintos pélvicos acolchoado para cadeira de rodas e cadeirões
faixas abdominais para cadeira de rodas e cadeirões





Caixas multiusos domplex para transporte de alimentação

Termos interiores e exteriores 4L para colocar comida no transporte para casa

Aquisição de 100 cadeiras para o refeitório de Centro de Dia e ERPI



Aquisição de cinco mesas, para atividades de Centro de Dia e ERPI

Aquisição de 300 cadeiras para o salão de festas Professora Maria Eugénia



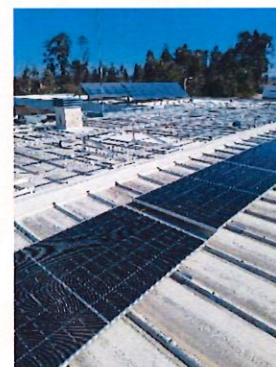


Aplicação de vinil do novo logotipo na frota automóvel



Aquisição de Wallbox duplo Autel Maxicharger 22 kW - carregador de carros elétricos

UNIDADE DE AUTOCONSUMO (UPAC)
FOTOVOLTAICO 35,1 kW_p, COM SISTEMA DE
ACUMULAÇÃO 15 kW



vinte e seis projetores de luzes para o palco do salão de festas

Controlador de luzes

Caixa de arrumação

11. CONTAS

Breve análise

Os resultados divulgados, através de mapas de prestações de contas dão expressão financeira às atividades realizadas mediante a apresentação dos rendimentos obtidos e dos gastos suportados, constam das Demonstrações Financeiras anexas.

No ano de 2025, decorrente das atividades desenvolvidas o CSCR P registou aumentos em valor das principais rubricas de rendimentos e gastos que compõem a demonstração dos resultados, comparativamente com o ano anterior.

Quanto aos rendimentos, foram revistas e atualizadas mensalidades e houve maior número de serviços prestados o que resultou num aumento na rúbrica de prestação de serviços que representa crescimento de 12%. Foram atualizados os acordos com a Segurança Social e atribuídos mais apoios por parte do Município de Anadia o que resultou em aumento na rúbrica de subsídios à exploração que representa 12%, comparativamente com o ano anterior.

Relativamente aos gastos, os consumos de bens alimentares e de materiais de higiene e limpeza registaram um aumento de 6%, em grande parte por via do aumento de preço custo dos bens. Os fornecimentos e serviços externos registaram um aumento de 21%, em consequência da aquisição de trabalhos especializados e de materiais de desgaste rápido em boa parte relacionados com a prova de motocross. Os gastos com o pessoal registaram um aumento de 7% em resultado das atualizações salariais provocadas pelo aumento do salário mínimo nacional. As depreciações tiveram um acréscimo de 9% em consequência dos investimentos realizados com aquisição de viatura, equipamentos fotovoltaicos, remodelação da pista e instalações no motocross, entre outros.

Em resumo, os rendimentos globais cresceram 11% e os gastos 9%, comparativamente com os valores registados no ano anterior. O maior crescimento dos rendimentos face ao dos gastos no conjunto das variações globais veio a produzir, no final, resultado positivo no exercício.

Informação económica e financeira

As demonstrações financeiras do CSCRP a seguir apresentadas representam em valor a atividade desenvolvida e os resultados obtidos, dos quais se resume alguns itens:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
-Rendimentos operacionais	2.072.241€	1.867.976€
-Gastos operacionais	1.972.349€	1.920.853€
-Excedente bruto exploração	99.892€	20.162€
-Resultado líquido	17.004€	-52.876€
-Total do balanço	1.591.011€	1.466.067€
-Fundos patrimoniais	1.055.456€	1.035.701€.

A partir das demonstrações financeiras extraem-se indicadores económicos e financeiros:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
- Solvabilidade	197 %	240 %
- Autonomia	66 %	71 %
- Liquidez geral	26 %	28 %

Os indicadores de solvabilidade e autonomia sugerem sólida situação económico financeira.

O índice de liquidez geral situa-se abaixo do desejável e traduz carências pontuais de tesouraria que têm sido geridas com os meios disponíveis. As transferências regulares da segurança social no âmbito dos acordos permitem equilibrar a tesouraria e fazer face às obrigações.

Para financiar investimentos foi contratado financiamento de médio prazo com a CCAM até ao montante de 134.000€ tendo sido utilizado parcialmente, até 31 de dezembro, pelo montante de 49.200€.

O CSCRP não tem dívidas ao Estado em situação de mora e tem a situação regularizada com a Segurança Social.

Investimentos

No ano de 2025 o CSCRP realizou aquisições de ativos fixos tangíveis de substituição e reforço da capacidade operacional, designadamente viatura elétrica, equipamento fotovoltaico, equipamentos e mobiliário diversos, remodelação da pista de motocross, instalações de iluminação e sistema de rega, que ascendeu no total a 125.822€. Foram também iniciadas as obras de ampliação da capacidade do ERPI, com o valor de obra em curso em 31 de dezembro de 74.100€, e conclusão previsível no 1.º trimestre de 2026, as quais terão continuidade com as obras de reestruturação do Centro de Dia cujos trabalhos deverão arrancar de seguida.

Evolução e futuro imediato

O contexto internacional com a continuação da guerra na Ucrânia e o início de guerra no Iraque ficou ainda mais incerto. Prolongando-se o contexto, possíveis efeitos adversos a ocorrerem afetarão também a economia nacional e conseqüentemente as empresas, instituições e as famílias. A política de crescimento dos salários seguida no país, com especial enfoque na subida do salário mínimo, produz e produzirá aumentos substanciais na massa salarial a curto e médio prazo.

O CSCRP desenvolve a sua ação no contexto da economia nacional mas também condicionada a regras na fixação da contraprestação a obter pelos serviços prestados aos utentes e subordinada aos acordos com a Segurança Social em matéria de apoios às atividades, cujos montantes dependem da decisão do poder Central.

A Direção está ciente das adversidades que consubstanciam um verdadeiro desafio para a gestão da Instituição mas está empenhada na procura de medidas e ações necessárias para manter o seu funcionamento com vista à prestação de serviços aos utentes das diversas valências sociais e culturais sem descurar o equilíbrio financeiro das suas contas. Conta também com apoio dos sócios e da população em geral, com o empenho e colaboração da equipa técnica e do quadro de pessoal, todos indispensáveis para alcançar os objetivos desejados.

Nota sobre as valências

Sendo o objeto social do CSCRP consubstanciado pelo exercício de atividades no âmbito de diversas valências os rendimentos e gastos são distribuídos segundo critérios objetivos com vista à apresentação de contas ao órgão de tutela – Segurança Social.

Seria desejável que todas as valências apresentassem saldos positivos o que nem sempre acontece. Contudo, considerando a sua interdependência, a utilização de estruturas comuns e tratando-se de atividades sociais, importa mais o resultado global que o saldo de cada uma porque todas contribuem para o objeto social da Instituição.

Proposta de aplicação dos resultados

A Direção propõe que o resultado positivo do exercício seja aplicado em resultados transitados para cobertura parcial de resultados negativos anteriores.

Nota de agradecimentos

O CSCRP através da Direção expressa agradecimento e reconhecimento aos sócios pela colaboração, aos utentes pela preferência, às empresas pelos donativos e aos participantes e apoiantes das atividades pelo empenho. Também, às instituições públicas que através dos subsídios e apoios contribuíram para a realização dos fins sociais. E, em especial ao pessoal pelo seu contributo, esforço e dedicação que muito contribuiu para manter as atividades de apoio aos utentes.

/// Balanço

Balanço Dezembro 2025

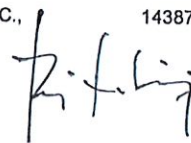
Montantes expressos em EUROS

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2025	2024
ACTIVO			
Activo não corrente:			
Activos fixos tangíveis.....	3.2 - 4	1.453.704,10	1.335.096,98
Investimentos Financeiros.....	3.2	9.547,96	9.547,96
		1.463.252,06	1.344.644,94
Activo corrente:			
Inventários.....	3.2 - 6	5.383,93	5.320,96
Clientes / Utentes.....	3.2 - 9.6	63.955,18	35.502,84
Outras contas a receber	3.2 - 9.2	31.109,63	39.939,45
Diferimentos.....	9.3	11.104,38	9.052,09
Caixa e depósitos bancários.....	3.2 - 9.4	16.205,90	31.606,72
		127.759,02	121.422,06
Total do Activo.....		1.591.011,08	1.466.067,00
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais:			
Fundos	3.2	264.226,13	264.226,13
Reservas	3.2	397.589,31	397.589,31
Resultados transitados.....	3.2	(220.160,53)	(167.283,69)
Outras variações nos fundos patrimoniais	2.2 - 3.2	596.797,27	593.046,65
Resultado líquido do período.....		17.004,39	(52.876,84)
Total do fundo de capital		1.055.456,57	1.034.701,56
Passivo			
Passivo não corrente:			
Financiamentos obtidos.....	3.2 - 5	49.200,00	5.181,37
		49.200,00	5.181,37
Passivo corrente:			
Fornecedores.....	3.2 - 9.5	252.722,54	197.546,06
Estado e outros entes públicos.....	3.2 - 9.7	32.019,49	29.874,98
Financiamentos obtidos	3.2 - 5	4.702,50	4.504,00
Diferimentos	9.3		2.170,29
Outros Passivo Correntes.....	9.6 - 9.8	196.909,98	192.088,74
		486.354,51	426.184,07
Total do passivo.....		535.554,51	431.365,44
Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo.....		1.591.011,08	1.466.067,00

Poutena, de Março de 2026

A Direcção,

O C.C., 14387



11.2 Demonstração dos resultados por naturezas

Demonstração dos Resultados por Naturezas

De Janeiro até Dezembro

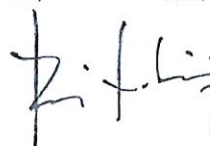
Montantes expressos em EUROS

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2025	2024
RENDIMENTOS E GASTOS			
Vendas e serviços prestados.....	7	1.081.070,68	967.037,29
Subsídios, doações e legados à exploração.....	8.1 - 8.2	907.017,76	813.352,94
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas.....	3.2 - 6	(335.320,11)	(315.396,57)
Fornecimentos e serviços externos.....	13.1	(367.426,11)	(304.228,57)
Gastos com o pessoal.....	10.1 - 10.2	(1.251.962,45)	(1.169.124,54)
Imparidades de dívidas a receber	3.2 - 9.6		(41.648,74)
Outros rendimentos e ganhos.....	8.3 - 13.2	84.153,26	87.586,06
Outros gastos e perdas.....	13.3	(17.640,78)	(17.415,17)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento		99.892,25	20.162,70
Gastos / reversões de depreciação e de amortização.....	3.2 - 4	(81.315,04)	(71.866,38)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		18.577,21	(51.703,68)
Juros e rendimentos similares obtidos.....			
Juros e gastos similares suportados	3.2 - 5	(1.572,82)	(1.173,16)
Resultado antes de impostos		17.004,39	(52.876,84)
Imposto sobre o rendimento do período.....			
Resultado líquido do período		17.004,39	(52.876,84)

Poutena, de Março de 2026

A Direcção,

O C.C., 14387



11.3 Demonstração dos fluxos de caixa

Demonstração dos Fluxos de Caixa De janeiro a dezembro

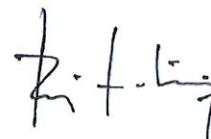
Montantes expressos em EUROS

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2025	2024
Fluxos de caixa das actividades operacionais			
Recebimentos de clientes e utentes	3.2	1.144.568,71	976.277,33
Pagamentos a fornecedores	3.2	(817.183,72)	(647.840,68)
Pagamentos aos pessoal	10.1 - 10.2	(859.371,24)	(785.429,00)
Caixa gerada pelas operações		(531.986,25)	(456.992,35)
Pagamento / recebimento do imposto sobre o rendimento		(39.461,74)	(35.842,84)
Outros recebimentos / pagamentos	8.2 - 10.2	596.347,10	530.856,02
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		24.899,11	38.020,83
Fluxos de caixa das actividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Activos fixos tangíveis	3.2 - 4	(111.005,94)	(12.908,90)
Recebimentos provenientes de:			
Subsídios ao investimento	8.3	28.500,00	
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		(82.505,94)	(12.908,90)
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos	3.2 - 4	49.200,00	
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos	3.2 - 5	(5.421,17)	(29.262,52)
Juros e gastos similares	3.2 - 5	(1.572,82)	(743,49)
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		42.206,01	(30.006,01)
Variações de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		(15.400,82)	(4.894,08)
Caixa e seus equivalentes no início do período	3,2 - 9.4	31.606,72	36.500,80
Caixa e seus equivalentes no final do período	3.2 - 9.4	16.205,90	31.606,72

Poutena, de Março de 2026

A Direcção;

O CC; 14387



11.4 Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais

Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais

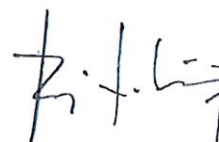
Montantes expressos em EUROS

MOVIMENTOS NO PERÍODO	Notas	Fundos	Reservas	Resultados transitados	Outras variações nos fundos patrimoniais	Resultado líquido do período	TOTAL dos Fundos Patrimoniais
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2023		264.226,13	449.454,31	(156.800,31)	625.729,36	(10.483,38)	1.172.126,11
Alterações do período:							
Transferência de resultados				(10.483,38)		10.483,38	
Outras alter. reconhecidas nos FPatrimoniais	2.2 - 8.3		(51.885,00)		(32.682,71)		(84.567,71)
Resultado líquido do período						(52.876,84)	(52.876,84)
Operações c/instituidores no período							
Fundos							
Outras operações							
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO 2023		264.226,13	397.569,31	(167.283,69)	593.046,65	(52.876,84)	1.034.681,56
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2024		264.226,13	397.569,31	(167.283,69)	593.046,65	(52.876,84)	1.034.681,56
Alterações do período:							
Transferência de resultados				(52.876,84)		52.876,84	
Outras alter. reconhecidas nos FPatrimoniais	2.2 - 8.3				3.750,62		3.750,62
Resultado líquido do período						17.004,39	17.004,39
Operações c/instituidores no período							
Fundos							
Outras operações							
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO 2024		264.226,13	397.569,31	(220.160,53)	596.797,27	17.004,39	1.055.436,57

Poutena, de Março de 2026

A Direcção;

O CC; 14387



11.5 Demonstração dos resultados das valências por naturezas

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS DAS VALÊNCIAS POR NATUREZAS

De Janeiro até Dezembro 2025

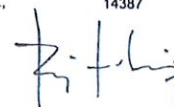
Montantes expressos em EUROS

RUBRICAS	NOTAS	VALÊNCIAS						Outras Atividades			Total
		Creche	C.A.F.	A.T.L.	ERPI	C.D.	S. A. D.	A.C.R.-Dança	Futebol	Motocross	
RENDIMENTOS E GASTOS											
Vendas e serviços prestados.....	8 - 17.2	7.818,48	75.270,34	59.728,39	402.824,53	239.687,47	193.630,04	6.472,50	8.666,50	86.972,43	1.081.070,68
Subsídios, doações e legados à exploração.....	10 - 17.2	258.580,14	1.220,67	14.693,86	285.496,15	114.627,71	201.754,73	2.500,00	8.144,50	20.000,00	907.017,76
Custo das merc. vendidas e das matérias consumidas...	7 - 17.1	(23.655,83)	(27.715,89)	(18.481,09)	(89.006,66)	(83.497,95)	(71.899,94)	(11,59)	(1.167,86)	(19.883,30)	(335.320,11)
Fornecimentos e serviços externos.....	10.1 - 17.1	(30.530,03)	(24.699,12)	(9.381,88)	(108.037,99)	(79.647,84)	(41.452,89)	(6.317,44)	(9.111,60)	(58.247,32)	(367.426,11)
Gastos com o pessoal.....	12 - 17.1	(189.522,22)	(69.222,41)	(63.466,89)	(435.833,85)	(247.637,51)	(237.224,52)	(2.482,96)	(3.650,95)	(2.921,14)	(1.251.962,45)
Outros rendimentos	16.2 - 17.2	8.185,15	3.837,33	2.341,69	22.432,23	12.133,92	15.641,64	1.810,00	9.569,29	8.202,01	84.153,26
Outros gastos	16.3 - 17.1	(772,92)	(67,16)	(28,74)	(468,95)	(211,02)	(167,63)		(2.347,85)	(13.556,51)	(17.640,78)
Resultados antes de deprec., gastos de financiamento		30.102,77	(41.396,24)	(14.594,66)	77.405,46	(44.545,22)	60.281,43	1.970,51	10.102,03	20.566,17	99.892,25
Gastos / reversões de depreciação e de amortização.....	4 - 17.1	(6.595,73)	(1.449,77)	(500,52)	(29.085,80)	(8.481,53)	(17.071,92)	(533,04)	(6.802,73)	(10.794,00)	(61.315,04)
Resultado operacional (antes de gastos de financiam.)		23.507,04	(42.846,01)	(15.095,18)	48.319,66	(53.026,75)	43.209,51	1.437,47	3.299,30	9.772,17	18.577,21
Juros e gastos similares suportados	6.1 - 17.1	(177,63)	(162,12)	(53,78)	(432,21)	(438,02)	(309,06)				(1.572,82)
Resultado antes de impostos		23.329,41	(43.008,13)	(15.148,96)	47.887,45	(53.464,77)	42.900,45	1.437,47	3.299,30	9.772,17	17.004,39
Imposto sobre o rendimento do período.....											
Resultado líquido do período		23.329,41	(43.008,13)	(15.148,96)	47.887,45	(53.464,77)	42.900,45	1.437,47	3.299,30	9.772,17	17.004,39

Poutena, de março de 2026

A Direcção,

O C.C., 14387



12 CONCLUSÃO

Em conclusão, o presente Relatório de Contas reflete uma gestão responsável e alinhada com a missão da Instituição, assegurando a continuidade e qualidade das respostas sociais.

Destaca-se, ao longo do período em análise, o investimento realizado nas obras de ampliação do Lar, perspetivando o reforço da capacidade de resposta e a melhoria das condições de acolhimento dos utentes. Paralelamente, a

aquisição de diversos equipamentos contribuiu para a modernização dos serviços e para o aumento da eficiência e qualidade dos cuidados prestados a quem nos procura.

Estes resultados só foram possíveis graças ao empenho dos colaboradores, órgãos sociais e parceiros, perspetivando-se a continuidade de uma atuação orientada para a sustentabilidade e melhoria contínua da intervenção social.


A DIRECÇÃO DO CSCRP

Presidente:



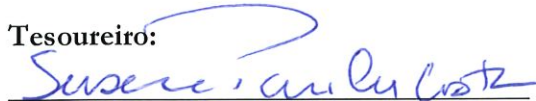
Tiago Dinis Morais Patrão

Vice-Presidente:



André Miguel Bento Gonçalves

Tesoureiro:



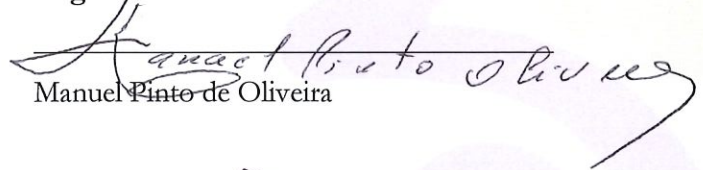
Susana Paula Ferreira Costa

Secretário:



Dora Isabel Ferreira Mósca

Vogal:



Manuel Pinto de Oliveira

Vogal:



Carlos Alberto Costa Pereira

Vogal:



Vítor Miguel da Silva Varandas



Parecer do Conselho Fiscal

Aos dois dias de abril de dois mil e vinte e seis, em cumprimento do artigo número quarenta e quatro, número um, alínea b dos Estatutos do Centro Social Cultural e Recreativo de Poutena, de agora em diante designado por Centro, o Conselho Fiscal reuniu para discutir, emitir e apresentar o seu parecer sobre o Relatório e Contas apresentados pela Direção referente ao período de dois mil e vinte e cinco.

Os mapas de prestação de contas são coerentes com os registos contabilísticos que lhes servem de suporte e cumprem a Norma de Contabilidade e Relato Financeiro legalmente aplicável às Entidades do Sector não lucrativo.

O relatório da Direção enumera as atividades desenvolvidas e que justificam os gastos e rendimentos obtidos durante o período em apreço.

Da análise efetuada resulta a convicção de que o Relatório e Contas, da Direção, cumprem a legislação aplicável e traduzem de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materialmente relevante, a situação financeira e os resultados do Centro, referentes ao período de dois mil e vinte e cinco.

Em conformidade, propomos a sua aprovação.

O Conselho Fiscal,

Carlos Manuel de Oliveira Pinto



Assinado por: Carlos Manuel de
Oliveira Pinto
Identificação: 8105218919
Data: 2026-04-07 às 11:58:46

Assinado por: **Carlos Ferreira dos Santos**
Num. de Identificação: 12317802
Data: 2026.04.08 12:11:49+01'00'



